SORBONNE UNIVERSITÉ

# Demande de Césure

## Année universitaire 2019 - 2020

| N° Etudiant<br>*Faculté de Lettres : 8 caractères* | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nom** | | **Date de naissance** | |
| **Prénom** | | | |
| **Téléphone** | | **Mél** | |

**Inscription administrative durant la période de césure**

**Mention :** ……

**Parcours :** ……

**Niveau :** ……

**Période de césure : 1er et 2nd semestres de l'année universitaire 2019-2020**

**Date de reprise dans la formation : septembre 2020**

**Article 2 : Nature de la césure**

- ☐ Formation dans un autre domaine en France
- ☐ Engagement bénévole
- ☐ Corps européen de solidarité
- ☐ Entrepreneuriat
- ☐ Autre (précisez) :

  ……
- ☐ Expérience professionnelle
- ☐ Stage (précisez le nom de l'enseignant référent de Sorbonne Université prêt à encadrer le stage) :

  ……
- ☐ Service civique (précisez le type) :

  ……

Résumé du projet : ……

……

……

**Article 3 : Lieu de la césure**

- ☐ En France
- ☐ A l'étranger

  *Pour un départ à l'étranger suivre la procédure de sécurité et de défense*

## LISTE DES PIECES A FOURNIR

**Pour toute situation :**

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation détaillant les modalités de la césure envisagée : les objectifs, la description du projet sur toute la période de césure, les attendus de l'expérience, etc.

**En fonction du type de césure envisagé :**

- Tout document venant appuyer la demande : une attestation de la part d'un organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, le descriptif du contenu de la formation envisagée, une attestation d'adhésion à une association, un contrat de travail, etc.

**Fait à Paris, le :** **Signature de l'étudiant.e :**

*Références : décret du MESRI n°2018-372 du 18 mai 2018, relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur et la circulaire n°2019-030 du 10 avril 2019 de mise en œuvre de la césure. Sous réserve de la délibération de la CFVU*

SORBONNE UNIVERSITÉ

**Demande de Césure**

**Année universitaire 2019 - 2020**

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

**Partie composante**

Nom du (de la) référent.e césure : .....

UFR/école interne : .....

Avis : ☐ FAVORABLE ☐ DEFAVORABLE

Motif : .....

Date : __ __ / __ __ / __ __ __ __ Signature (référent.e césure) :

**Partie Direction de la formation et de la scolarité**

**Décision** : ☐ **FAVORABLE** ☐ **DEFAVORABLE**

Motif : .....

Date : __ __ / __ __ / __ __ __ __ Signature du président (ou son / sa représentant.e) :

*Si vous souhaitez contester cette décision, vous avez la possibilité de former un recours gracieux auprès du président de Sorbonne Université ou de son ou sa représentant.e. Ce recours doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification de la présente décision au service désigné ci-dessous.*

**La demande de césure est à adresser à Sorbonne Université**

- Pour la faculté des Lettres : **à la Direction de la Formation et de la Scolarité**

  **En Sorbonne – Centre administratif**

  **1 rue Victor Cousin – 75005 Paris**

*Références : décret du MESRI n°2018-372 du 18 mai 2018, relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur et la circulaire n°2019-030 du 10 avril 2019 de mise en œuvre de la césure. Sous réserve de la délibération de la CFVU*