**BUREAU DE LA VALORISATION**

DÉPÔT ÉLECTRONIQUE

**VÉRIFIEZ LA CONFORMITÉ DE VOTRE DOSSIER**

*(Si vous utilisez Word, vous pouvez cocher les cases)*

* **La charte de dépôt électronique** :

Est datée, signée et porte la mention « Lu et approuvé »

* **Le formulaire ABES au format Word comporte :**

Le nom de l’établissement de cotutelle ou de codirection le cas échéant et le nom du directeur de cotutelle ou du codirecteur (ainsi que leurs courriels) le cas échéant

Les informations et les coordonnées de l’auteur (indiquer le nom de naissance, le nom d’usage et le nom utilisé pour la publication, si différent des deux précédents)

Le lieu et la date de soutenance

Le nom et l’adresse mail du directeur de thèse

Le type de doctorat (un seul choix possible)

L’École doctorale *et* la discipline *et* le nom de l’unité de recherche

Le titre de la thèse en français et en anglais

Les indications bibliographiques

Les résumés français et anglais ne dépassant pas 1700 caractères chacun, espaces comprises

Entre 1 et 8 mots-clés (recommandés mais pas obligatoires)

* **Le formulaire ABES imprimé :**

Est identique au formulaire au format Word

* **Les résumés anglais et français fournis séparément :**

Ne dépassent pas 1700 caractères chacun, espaces comprises

Sont identiques aux résumés inclus dans le formulaire ABES

* **La position de thèse :**

Comporte une première de couverture selon le modèle fourni par l’Université

Fait entre 4 et 8 pages environ (corps de police de 10 à 12 pt avec un interlignage de 1 à 1,5 pt)

* **La thèse au format source :**

Contient l’ensemble de votre thèse, y compris les annexes

Est en un seul volume/fichier

Est au format Word (.doc, .docx, .rtf), OpenOffice/LibreOffice/OpenDocument (.odt) ou InDesign (.indd) [*si le fichier est au format InDesign, indiquez la version utilisée dans le nom du fichier (CS5.5, CS6, CC…) et vérifiez que les liens (dossier « Links ») et les polices (dossier « Document fonts ») sont fournis*]

Comporte en première page la première de couverture selon le modèle fourni par l’Université

Comporte en dernière page la quatrième de couverture selon le modèle fourni par l’Université

Comporte un sommaire/une table des matières correcte (vérifiez que la pagination est exacte)

Est nommée sans caractères étendus ou spéciaux selon le schéma : Nom\_Prenom\_Annee\_ these.extension

* **La thèse au format PDF/A :**

Est parfaitement identique dans son contenu à la thèse fournie au format source

Est en un seul volume/fichier

**Passe avec succès la validation FACILE sur** [**http://facile.cines.fr/**](http://facile.cines.fr/)**:**

**Votre fichier doit être identifié comme *version* « 1a » ou « 1b » 1.4 et jusqu’à 1.7 et être déclaré *valide*, *bien formé* et *archivable****.*

Est nommée sans caractères étendus ou spéciaux selon le schéma : Nom\_Prenom\_Annee\_ these.pdf

* **Les illustrations (images, graphiques, cartes, etc.) de votre thèse et les annexes audio et vidéo :**

Sont fournies dans un dossier séparé

Sont aux formats requis :

* Pour les illustrations JPEG (.jpg, .jpeg), PNG (.png), GIF (.gif), TIFF (.tif, .tiff)
* Pour les annexes audio et vidéo

(Voir la liste des formats de fichiers acceptés sur https://facile.cines.fr)



Sont nommées sans caractères spéciaux (et dans la mesure du possible sans caractères accentués)

* S’il y a plusieurs fichiers annexes, (audio et vidéo) on les numérotera ainsi :

  nom\_du\_fichier\_1\_annexes.ogg

  nom\_du\_fichier\_2\_annexes.ogg

  nom\_du\_fichier\_3\_annexes.ogg, etc.

Adoptent un schéma de nommage clair, cohérent avec celui de la thèse

* **Les polices de caractères :**

Sont fournies dans un dossier séparé si vous utilisez des caractères spéciaux (alphabets non latins, symboles mathématiques, phonétiques, musicaux, etc.)

Devraient porter l’extension .otf, .ttf, .ttc, .dfont, .zlib, .woff (NB : certaines polices récupérées sur Mac peuvent ne pas porter d’extension)

* **L’ensemble de vos fichiers :**

Est nommé sans caractères étendus ou spéciaux

Est nommé selon le schéma : Nom\_Prenom\_Annee\_fichier.extension (ne s’applique pas aux fichiers de polices et d’illustrations)