**RECRUTEMENT D’ATTACHÉS TEMPORAIRES D’ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (ATER) CAMPAGNE 2020**

**POSTE A POURVOIR**

**3 postes d’ATER**, seront vacant à Sorbonne Université, Faculté des lettres, à la rentrée universitaire 2020 (cliquer sur le profil ci-dessous) pour obtenir la fiche de poste :

**UFR D’HISTOIRE**

**Profil : Histoire Romaine**

Le candidat doit assurer un service plein (équivalent de 192 heures TD).

**UFR HISTOIRE DE L’ART ET ARCHEOLOGIE**

**Profil : Histoire de l’art contemporain**

Le candidat doit assurer un service plein (équivalent de 192 heures TD).

**UFR LITTERATURE FRANCAISE ET COMPAREE**

**Profil : Le candidat sera titulaire d’un Master ou d’un titre universitaire équivalent, capable d’apporter un soutien logistique au fonctionnement du CUF de Moscou. Une connaissance des langues étrangères est fortement recommandée**

Le candidat doit assurer un service plein (équivalent de 192 heures TD).

**Envoi du dossier de candidatureEnvoi des dossiersLes dossiers complets de candidature doivent être envoyés aux UFR, à partir du 22 mars jusqu’au 5 avril 2019 minuit, cachet de la poste faisant foi.**

Les dossiers complets de candidature devront **obligatoirement être envoyés par courriel** à l’adresse mentionnée sur la fiche de poste**:**

* Pour l’UFR d’Histoire du lundi 18 mai au vendredi 5 juin 2020 minuit,
* Pour l’UFR Histoire de l’art et archéologie du vendredi 29 mai au vendredi 12 juin 2020 minuit,
* Pour l’UFR de Littérature française et comparée du mardi 2 juin au lundi 15 juin 2020 minuit.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date limite de dépôt des dossiers administratifs.

**Constitution du dossier de candidature :**

 -  [la déclaration de candidature,](http://lettres.sorbonne-universite.fr/IMG/doc/declaration_de_candidature_faculte_des_lettres.doc)

­ -  [l’attestation de situation](http://lettres.sorbonne-universite.fr/IMG/doc/attestation_de_situation_faculte_des_lettres.doc) , ainsi que les pièces justificatives de la situation indiquée,

­ - un Curriculum vitae,

­ - une lettre de motivation,

­ -  [l’attestation du directeur de thèse ou l’engagement à se présenter à un concours de l’enseignement supérieur,](http://lettres.sorbonne-universite.fr/IMG/doc/c2_attestation_dir_thes_ou_engagement_presentation_concours-3.doc)

­

­ - Pour les fonctionnaires de catégorie A, une [demande de détachement ou de congé sans traitement](http://lettres.sorbonne-universite.fr/IMG/doc/demande_de_detachement_ou_de_conge_sans_traitement_faculte_des_lettres.doc)auprès de l’administration d’origine (modèle joint).