

L'entretien

Recherche de stage, d'emploi ou candidature pour une université ou une école chaque démarche nécessitera que vous passiez un entretien. Les entretiens peuvent revêtir différentes formes, mais sachez qu'il existe autant d'entretiens que de recruteurs.

L'objectif du recruteur est de mettre en connexion le postulant et son objectif : choisir la personne qui correspondra le mieux au profil de l'entreprise, du poste ou avec l'équipe qui va l'accueillir. Les questions seront donc diverses et variées.

- **Les différentes formes de l'Entretien**
- **La préparation à l'entretien et les outils du BAIP**
- **Les témoignages des étudiants et des consultants**
Se préparer à des questions ?

I-Les différentes formes de l'Entretien

L'entretien peut être individuel ou collectif. A l'occasion d'un entretien individuel, vous êtes seul face à un ou plusieurs interlocuteurs, il peut se dérouler de différentes manières. Lors d'un entretien collectif, vous faites partie d'un groupe de candidats sélectionnés pour un même poste.

Tout entretien est une mise en scène de soi. C'est un jeu de représentation et de communication

- Il faut toujours rester concentrer sur son objectif
- Pensez à regarder votre interlocuteur ou chacune des personnes présentes.
- Restez à l'écoute de l'autre, analysez ses attitudes : a-t-il l'air pressé ? s'ennuie-t-il. Veut-il en entendre davantage ?

➤ Entretien individuel

Dans tous les cas ne vous fiez pas à la première impression que vous donne le recruteur. Une apparence froide ou joviale ne signifie pas nécessairement son implacabilité ou son indulgence.

Attachez-vous plutôt à déterminer le style d'entretien qu'il souhaite mener pour savoir quelle attitude vous devez adopter.

➤ Entretien en face à face.

Le plus classique, il prend la forme d'une discussion entre un seul recruteur et vous-même. Au cours de son déroulement, le recruteur peut choisir de le mener de façon directive, semi-directive ou non-directive.

Entretien directif : Suivant un cheminement pré-établi, il vous pose des questions prédéfinies. L'entretien ressemble un peu à un interrogatoire, comportant de nombreuses questions sur les sujets le plus divers. Elles appellent des réponses précises et vous devez simplement lui répondre en termes clairs, sans bavardage mais en évitant les monosyllabes et les hésitations.

Entretien semi-directif : La discussion prend une tournure plus libre, mais le recruteur vous pose tout de même des questions là encore très précises.

- Pour cela, prenez toujours votre temps pour répondre à ses questions.
- Ecoutez-le autant qu'il vous écoute et ne l'interrompez pas.
- Veillez au soin de votre expression orale (diction, élocution, débit, syntaxe et vocabulaire).
- Restez le plus juste possible en n'utilisant pas de langage familier ni précieux.
- Ne perdez pas de vue qu'être vous-même vous permet de conserver une constance et une cohérence en cas d'entretiens successifs avec différents interlocuteurs.

Entretien non-directif: (rare) L'interlocuteur intervient le moins possible, en général pour relancer le dialogue et vous laisse parler. En cas de silence trop long vous pouvez relancer le recruteur en lui demandant s'il souhaite que vous développiez un point de votre C.V.

Attention⁴, ne le récitez pas dans son intégralité !

• choisissez les expériences traduisant les compétences que vous souhaitez mettre en valeur en fonction de la mission proposée.

Cela sous-entend que vous avez ;

- entrepris le bilan de vos compétences⁵*
- fait des recherches sur le poste ou la mission et le métier⁶.*

Pour cela naviguez sur les sites internet des entreprises qui souvent annoncent les compétences recherchées et les valeurs de l'entreprise, lisez les témoignages sur le site de la Sorbonne, regardez les postes à travers les enquêtes de l'Observatoire de l'Insertion Professionnelle (OIPP⁷).

Vous devez être en mesure de le présenter dans un exposé clair et ordonné sans donner l'impression de le réciter. Entraînez-vous seul ou mettez vos amis, votre famille à contribution.

⁴ Apparaît en italiques le commentaire de la conseillère responsable de la documentation entreprise.

⁵ Consultez les coordonnées de rendez-vous des conseillères en insertion professionnelle du BAIP)

<http://www.paris-sorbonne.fr/fr/spip.php?article378>

⁶ Voir les fiches BAIP «Comment trouver de Informations sur les métiers», «Pour une recherche rapide de documentation sur une entreprise » disponibles sur le site internet ou au bureau».

⁷ <http://www.paris-sorbonne.fr/fr/spip.php?rubrique1697>

L'entretien face à un " jury "

Devant un groupe de personnes, que l'on ne vous présente pas toujours, elles vous écoutent et/ou vous posent des questions.

Observez les différents types d'intervenants : celui qui écoute, celui qui reste en retrait, celui qui dérange, celui qui mène.

Pensez à établir la communication en regardant bien !

➤ L'épreuve de groupe ou entretien collectif⁸

Les recruteurs convoquent en même temps un groupe de candidats au même poste.

Généralement, il se déroule en deux étapes successives :

- Lors d'une première réunion, des représentants de l'entreprise vous communiquent des informations sur la société et sur le poste à pourvoir. La plupart du temps des personnes y sont présentes afin d'observer et de noter les réactions et les questions de chaque candidat.

- Dans un deuxième temps, vous êtes convoqués par groupe et êtes invités à débattre sur un thème ou une étude de cas. Là encore des observateurs notent réactions, remarques, argumentations et attitude générale de chaque candidat.
- *A vous de voir qu'elle est la meilleure solution pour faire avancer le groupe.*
- *C'est souvent un complément d'information pour compléter l'entretien et repérer les profils pour plusieurs postes.*

II-La préparation à l'entretien et les outils du BAIP

Se rendre à un entretien demande une réelle réflexion tant sur le fond que sur la forme !
se poser les questions:

- 1- Pourquoi cette entreprise, pour quel poste, quelles compétences proposer ?
- 2- Comment vais-je me présenter ?

Que vous répondiez à une annonce ou que le rendez-vous fasse suite à une candidature spontanée vous DEVEZ

- faire des **recherches sur l'entreprise**⁹, pour mieux connaître les métiers, les missions, les postes.
- pouvoir **expliquer** les raisons de votre choix et de vos motivations,
- **énoncer les compétences** que vous pouvez développer à son service.
- **visiter les sites d'entreprises**, écouter les interviews sur jobteaser ou studyrama pour observer les tenues des collaborateurs. Mais toujours choisir une tenue dans laquelle vous vous sentez à l'aise tout en respectant le code vestimentaire de l'entreprise.

⁸ Voir le fascicule « entretien collectif »

⁹ voir fascicule « Comment trouver de l'information sur les métiers ? »

Fascicule élaboré par Fabienne Preyssas, Responsable de la documentation **Insertion** Professionnelle du Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de l'Université Paris-Sorbonne (ParisIV)

- rencontrer les personnes qui occupent le poste, mener **une enquête métier** **réaliser des interviews**.

[Inspiré du site http://www.amiens-emplois.com/Amiens-emplois.htm](http://www.amiens-emplois.com/Amiens-emplois.htm)

Des ressources à votre disposition à la documentation du Bureau de l'Aide à l'Insertion Professionnelle

- Des fascicules thématiques
- Des dossiers documentaires
- Des simulations d'entretien avec une webcam suivi d'une évaluation avec une conseillère
- Des simulations d'entretien en français ou en anglais avec des consultants extérieurs
- Des recueils témoignages, consultables sur le site de l'université

en version papier à la documentation.

Fes offres de stages ou d'emploi en cours, annuaires d'offres consultables pourvues par les étudiants de Paris IV.

Témoignages d'étudiants de Paris IV

Thalia, master 2 recherche Lettres Modernes

« Je me suis présentée à cet entretien relativement peu préparée, confiante dans ma motivation et la clarté de mon projet dans ma tête. Le résultat n'a pas été à la hauteur : déstabilisée par un "recruteur" posant très peu de questions, je me suis plusieurs fois trouvée à courts de mots. Selon lui mes points forts résident dans mon profil assez brillant et ma personnalité agréable...

s'il y a bien une chose qui ressort de cette brève expérience c'est que je dois me préparer à fond pour les futurs entretiens et anticiper CHAQUE question que l'on pourrait me poser. Selon le recruteur, je ne mettais pas assez en avant mes qualités pour le poste et ne me projetais pas assez dans l'entreprise. J'ai une bonne capacité à improviser mais dois être prête pour les questions attendues comme celles sur mon parcours et le rapport avec le poste proposé....

Enseignement : se renseigner plus en profondeur encore sur l'entreprise, essayer de prendre contact avec des personnes du secteur ou de l'entreprise.

Master 2 recherche Enjeux et conflits « Je me présentais pour le poste de Consultant en optimisation de la performance chez PricewaterhouseCoopers. »

[Les remarques du recruteur](#)

« Un parcours riche et intéressant (double cursus Histoire-Histoire de l'art)

Une bonne perception de ce métier

Du dynamisme, de l'ambition et une bonne confiance en soi

Une bonne expression orale. »

[Les points à améliorer](#) »

Fascicule élaboré par Fabienne Preyssas , Responsable de la documentation **Insertion** Professionnelle du Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de l'Université Paris-Sorbonne (ParisIV)

25/03/2016

« -Préciser certains points de mon CV, pas toujours compréhensible pour quelqu'un qui ne travaille pas dans mon domaine
-Développer le lien entre le poste et mes études
-Insister sur mes atouts, par rapport au poste de Consultant chez Pwc: une orientation "business" dans mes recherches sur l'Histoire du marché de l'art contemporain
-Ne pas minimiser mes expériences professionnelles (dont jobs étudiants et bénévolat), qui sont autant de preuves de mes compétences pour un recruteur »

master 2 recherche de « Lettres Classiques» postulant sur le même poste :

Les remarques du recruteur

-mettre en avant les capacités de synthèse, d'analyse et de rigueur que tout bon littéraire a acquises.
-plus travailler sur l'entreprise (savoir qui en sont les clients, les concurrents) et sur le poste quelle est la journée-type d'un consultant ...)

Ci-après un message envoyé par les conseillères aux étudiants inscrits aux simulations d'entretien organisées au sein du BSIP.

« Un rappel afin de vous aider à préparer la simulation d'entretien avec un consultant R.H. d'entreprise ou de cabinet de recrutement. »

Préparation de l'entretien :

- apporter votre C.V et la fiche de poste (annonce) sur laquelle vous souhaitez passer l'entretien (exp : poste études marketing L'Oréal)
 - préparer des questions
- être à l'heure au rendez-vous, avoir réfléchi à votre tenue vestimentaire.

Pendant l'entretien:

- être à l'écoute du recruteur et de ses conseils
- valoriser votre expérience, votre formation en donnant des exemples concrets (ligne directrice, votre histoire : vous êtes unique)
- motiver votre projet professionnel en cohérence avec la mission, l'entreprise (fiche de poste)
- être naturel, le corps doit être en accord avec le discours

Après l'entretien :

- Nous vous demandons de nous transmettre par e-mail une rapide synthèse de cette expérience :
- les points forts de votre candidature
 - les points d'amélioration
- les actions à prévoir pour préparer un prochain entretien de recrutement

Chaque année des sessions de formations sont proposées afin de préparer les étudiants à l'entretien. Ce dernier est la dernière étape d'un parcours qui nécessite tout un travail de réflexion, de recherche sur la construction d'un projet professionnel.

« Un étudiant qui n'a pas fait le bilan de ses compétences pour le poste, qui ne s'est pas renseigné sur le métier et le contenu du poste ou sur l'entreprise ne peut pas être pris au sérieux ! » témoignent les consultants sollicités pour la préparation du recrutement de l'Opération Phénix¹⁰.

Pour cela il est essentiel de prendre contact avec le BAIP qui :

- propose des sessions de formations tout au long de l'année
- organise des rencontres autour des professionnels
- entretien des contacts et des partenariats avec des relais entreprises¹¹.

Les sessions de formation¹²

- Préparer un premier contact - entreprise
- Connaissance de l'entreprise
- Construire son C.V.
- Construire sa lettre de motivation
- Se préparer à l'entretien
- De la recherche de stage au premier emploi
- Simulation d'entretien en français
- Simulation d'entretien en anglais
- Test Performanse
- Simulations d'entretien filmées (Job in live)

Et des entretiens personnalisés avec les conseillères en insertion professionnelle proposés aux étudiants

<p>Bureau d'</p> <p>Aide à l'</p> <p>Insertion</p> <p>Professionnelle</p>	
<p><u>CONSEIL EN INSERTION PROFESSIONNELLE</u></p> <p>▮ Corinne L'Hermitte corinne.l'hermitte@paris-sorbonne.fr Tel : 01 40 46 31 88</p> <p>▮ Isabelle BAROILLIER isabelle.baroillier@paris-sorbonne.fr</p> <p>▮ Axelle FERRAILLE axelle.ferraille@paris-sorbonne.fr</p>	<p><u>DOCUMENTATION</u></p> <p>▮ Fabienne PREYSSAS (lundi, mardi et jeudi) fabienne.preyssas@paris-sorbonne.fr</p> <p><u>SECRETARIAT</u> contact.bsip@paris-sorbonne.fr</p>

¹⁰ Opération Phénix, à lire « le patron qui aime les littéraires ! » Serge Villepelet mai 2010.

¹¹ Elsa, Cnam assurances

¹² Dont le calendrier est consultable chaque mois sur le site du BAIP

Fascicule élaboré par Fabienne Preyssas, Responsable de la documentation **Insertion** Professionnelle du Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de l'Université Paris-Sorbonne (ParisIV)

De nombreux sites vous aident pour obtenir de l'information : Apec, Studyrama, Pole emploi, l'Etudiant, jobteaser, cadrmplou... Des consultants témoignent et des vidéos sont proposées.

Tour d'horizon des questions pièges les plus fréquemment posées

publié le : 05/07/2010

http://jd.apec.fr/Premier-job/Cette-semaine/conseils.jsp?delia=currentArticle_ART_48208|currentTopic_TOP_2582|motherTopic_TOP_323|currentFolder_FOL_3895

Prenez le temps de préparer vos arguments pour maîtriser ces cinq grands classiques des questions posées en entretien.

« Quels sont vos hobbies ? » Cette question, bien que concernant la vie privée, permet de mieux cerner la personnalité d'un candidat. Dans ce cas-là, il convient de montrer que les qualités développées pendant ses loisirs servent également dans le cadre professionnel.

« Quelles sont vos prétentions salariales ? » Le mieux est de répondre non pas par un chiffre précis mais par une fourchette, indiquée à l'année et en rémunération brute. Vous vous ménagez ainsi une certaine marge de manoeuvre en cas de trop grand décalage avec les vues du recruteur...

« Vous n'avez pas d'expérience ? » Evidemment, puisque vous êtes tout juste diplômé... Parlez donc de vos stages qui sont des expériences et doivent être présentés comme tels. Ensuite, mettez en avant votre formation, les savoir-faire, méthodes de travail et connaissances qu'elle vous a permis d'acquérir. Le but du jeu : vous présenter comme immédiatement opérationnel et prêt à assumer les responsabilités d'un poste.

« Où vous voyez vous dans 5 ou 10 ans ? » Sans faire preuve d'ambition démesurée, il vaut mieux souligner sa capacité d'adaptation, son aspiration à assumer des responsabilités croissantes. Tout en veillant à se montrer réaliste...

« Pourquoi vous et pas un autre pour ce poste ? » C'est, en effet, à ce stade la seule vraie question qui vaille... Généralement posée pour clore l'entretien, elle permet au candidat de mettre en avant ses atouts et ses qualités humaines par rapport au poste visé : enthousiasme, créativité, capacité à travailler en équipe... Et de synthétiser une dernière fois son message. Nicolas Clairembault, jeune responsable marketing chez Houra.fr, confirme : « cela a été l'occasion pour moi de réaffirmer mes points forts, de parler de mes expériences ». Rien de plus déstabilisant lors d'un entretien de recrutement que de se retrouver coincé par une question piège... Raison de plus pour vous y préparer !

L'objectif de ces questions gênantes ? Tester le candidat. En vous poussant dans vos derniers retranchements, le recruteur espère évaluer votre capacité à réagir dans une situation difficile. Un bon moyen de s'assurer qu'il tient la perle rare, le candidat motivé et ambitieux ET

Fascicule élaboré par Fabienne Preyssas , Responsable de la documentation **Insertion** Professionnelle du Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle de l'Université Paris-Sorbonne (ParisIV)

25/03/2016

réaliste. Guylaine Baudry, responsable des relations écoles chez TF1, confirme : "Nous sommes attentifs à la motivation première des candidats. Pourquoi postulent-ils ? ".

Les questions posées en entretien sont cependant règlementées de manière très stricte par la loi. Néanmoins, s'il s'agit de décrire vos hobbies (un thème qui peut intéresser particulièrement les recruteurs), rien ne vous empêche de répondre. "Pour certains postes, nous examinons le CV en partant de la fin, loisirs et hobbies, en abordant donc certains aspects de la vie privée " poursuit en effet Guylaine Baudry. Mais dans d'autres cas, c'est à vous de définir les limites de la discussion, en recentrant celle-ci avec finesse lorsqu'elle dérive.

Le mieux reste donc de s'entraîner en réalisant des simulations.

Concoctez des réponses à ces questions embarrassantes, sans pour autant les apprendre par coeur, pour éviter les réactions convenues et stéréotypées qui agacent. Comme le souligne Nicolas Clairembault, jeune responsable marketing chez Houra.fr, "quand on a bien réfléchi à l'avance, on construit mieux son discours ".

Soyez concret dans vos réponses, sans vous perdre dans des considérations trop abstraites. Attention, il peut également arriver que l'on vous pose des questions apparemment anodines et sans lien avec le recrutement, toujours pour vous tester, évidemment...

L'objectif : montrez que vous ne vous laissez pas facilement impressionner. N'hésitez pas à user d'humour pour renverser la situation lorsque celle-ci devient trop gênante, et veillez à répondre avec honnêteté et lucidité. L'essentiel est de ne pas se contredire, et de rester cohérent de bout en bout

Prenez le temps de préparer vos arguments pour maîtriser ces cinq grands classiques des questions posées en entretien.

Je remercie Béatrice GOSSET, détachée de la DRH d'Air France auprès du Ministère de l'Éducation Nationale en qualité de chargée de mission pour les relations Universités – Entreprises. Elle nous a éclairé en nous faisant partager son expérience des Ressources Humaines.

Je remercie également l'équipe des conseillères de la BAIP de Paris IV, avec lesquelles je travaille en étroite collaboration.