



DIRECTION FORMATION ET SCOLARITÉ

SERVICE DES DIPLÔMES

1 Rue Victor Cousin

75230 Paris cedex 05

diplomes@listes.paris-sorbonne.fr

**DEMANDE DE DUPLICATA (*)
DE DIPLÔME
ou
ATTESTATION DE DIPLÔME (*)**

*Document délivré en cas de destruction,
vol ou perte d'un diplôme*

(*) Diplôme obtenu à compter de 1999/2000 : duplicata

(*) Diplôme antérieur à 1999/2000 : attestation de diplôme

N° ÉTUDIANT :

Nom de naissance :

Prénom :

Né(e) le : à :

Téléphone : Adresse électronique :

Adresse :

Niveau et discipline du diplôme obtenu :

Année d'obtention : |_|_|_|_|

A compléter impérativement :

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur avoir perdu ou m'être fait voler mon diplôme et demande à l'Université de me délivrer un duplicata ou une attestation de diplôme.

Fait à, le

Signature :

PIÈCES A JOINDRE A LA DEMANDE (*)

1- La photocopie de votre pièce d'identité

2- **Duplicata** : Une enveloppe cartonnée format A4 **non affranchie et libellée au nom et à l'adresse où sera envoyé le duplicata, accompagnée d'un avis de recommandé complété pour la partie destinataire, sans accusé de réception.**

OU

Certificat administratif : Une enveloppe format 11 x 22 cm **non affranchie et libellée au nom et à l'adresse où sera envoyé le certificat administratif.**

TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE ET VOUS SERA RETOURNÉE

RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

DN :

Code VDI : Session/Année :

Note/Mention : Date d'édition :