

FORMULAIRE DE DEMANDE

 Duplicata de diplôme

 Attestation de réussite

 Relevé de notes

Le diplôme est un document original unique. Il appartient à son détenteur d'en faire des photocopies et d'en assurer la conservation dans un lieu sûr.

 Madame

 Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance (jour/mois/année) : / /

Ville et pays de naissance :

Nationalité :

Diplômes	Session d'obtention de l'examen (mois et année)	Centre et pays de passation
Certificat intermédiaire de langue française B1		
Module «Compréhension et expression» B2		
Module «Littérature et Civilisation» C1		
Module FOU «Sciences humaines et sociales» C1		
Certificat pratique de langue française C1		
Diplôme de langue et littérature françaises C2		
Diplôme supérieur d'études françaises C3		

Certaines demandes concernant des diplômes anciens nécessitent des recherches au service des archives, c'est pourquoi le **délai indicatif** de délivrance d'une attestation est de **3 semaines**.

Document à fournir :

- photocopie de votre pièce d'identité ou de votre passeport en cours de validité.
- Fournir une enveloppe cartonnée format A4 comportant vos coordonnées et affranchie au tarif recommandé R1 pour un envoi de 100 g.

Adresse :

Code Postal : Ville :

Pays :

Téléphone :

Adresse électronique :

Je déclare sur l'honneur être le candidat concerné par la demande de document ou son représentant légal. J'ai connaissance du fait que toute déclaration frauduleuse peut faire l'objet de poursuites (art. 441-7 du code pénal).

Date et signature (obligatoire)

Document à renvoyer à l'adresse suivante :
Faculté de Lettres Sorbonne Université

 Service des examens de langue française réservés aux étudiants étrangers (**SELFEE-Sorbonne**)

1 rue Victor Cousin 7500230 Paris Cedex 05

<http://lettres.sorbonne-universite.fr/selfee>

Tél. : 01.40.46.32.20 / 32.22 - fax : 01.40.46.33.01

 courriel : lettres-selfee@sorbonne-universite.fr