

Guide concernant l'identité numérique de l'étudiant à Sorbonne Université

Ce guide est à destination des personnels administratifs gérant les dossiers étudiants de Sorbonne Université. Il décrit comment l'identité numérique et la messagerie de l'étudiant sont accessibles.

Tous les nouveaux étudiants créés dans Apogée ont un identifiant à 8 chiffres.

- Les étudiants créés en 2020-2021 ont un identifiant commençant par 287 (idem pour les dossiers créés lors des régularisation).
- **Les étudiants créés en 2021-2022 auront un identifiant commençant par 211.**

⚠ Les étudiants et les personnels de Sorbonne Université ne doivent plus intervenir sur les anciens annuaires de Paris Sorbonne et UPMC. Les gestionnaires ne peuvent donc pas agir sur la modification des mots de passe des étudiants.

Table des matières

Création de l'identité numérique pour le primo-étudiant.....	2
Changement de mot de passe par un étudiant ayant déjà son identité numérique	4
Cas d'un ancien étudiant se réinscrivant après une interruption d'études	4
Cas d'un étudiant inscrit l'année dernière mais n'ayant pas créé son identité numérique	4
Si l'étudiant n'a pas reçu le courriel contenant le code temporaire.....	5
Accès à la messagerie électronique	5
ENT – Environnement Numérique de Travail.....	5
ANNEXE - Spécimen du courriel envoyé pour changement de mot de passe	5
Contacts.....	6
À propos de cette fiche	6

Création de l'identité numérique pour le primo-étudiant

Cette procédure permet de créer le primo-étudiant dans les annuaires de Sorbonne Université, et lui permettre d'accéder aux applications numériques de l'université (messagerie incluse).

Pour les nouveaux étudiants s'inscrivant à Sorbonne Université en 2020-2021 :

1. **Dès lors qu'une 1^{ère} IA à l'étape est enregistrée**, réalisée ou non en ligne, payée ou non, ni annulée ni résiliée, **l'étudiant** (toutes facultés confondues), reçoit le lendemain matin [un courriel](#) contenant **un code d'activation** sur son adresse électronique personnelle (fournie lors de l'IA). Il pourra également retrouver ce code d'activation sur sa carte étudiant.
2. **Pour créer son identité numérique** (et son adresse institutionnelle) et donc pouvoir accéder aux outils, applications web et services, **il doit se connecter une première fois au site** <https://www-atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse>.
3. Sur ce site, **il doit saisir son n° étudiant à Sorbonne Université** (n° Apogée à 8 chiffres) **et son code d'activation** fourni dans le courriel.
4. **Sa messagerie et son compte dans les annuaires seront créés au maximum sous 48 heures.**

Dès lors, il pourra saisir un nouveau mot de passe et créer son identité numérique : création de sa messagerie. **La modification sera effective sous 1 heure.** Ces informations seront aussi publiées dans les anciens annuaires (Paris-Sorbonne et UPMC) pour pouvoir continuer à utiliser les anciennes applications numériques.

Comment le primo-étudiant est-il informé de son code d'activation ?

- Si l'étudiant a fourni son adresse personnelle lors de l'IA (à distance ou en présentiel), le processus enverra la procédure et le code d'activation sur cette adresse mél. Si l'IA est faite en présentiel sans saisie de l'adresse personnelle, l'étudiant devra attendre l'édition du certificat de scolarité pour connaître la procédure et le code.
- La procédure sera également indiquée sur son certificat de scolarité, et son code d'activation sera indiqué sur sa carte européenne étudiante une fois que celle-ci aura été éditée et transmise à l'étudiant (n° étudiant + code d'activation).
- Le code d'activation est un code à usage unique qui n'est utilisé que pour la création du compte.

Spécimen d'un certificat de scolarité concernant la procédure de création d'identité numérique :

<p>Important : Identifiant et mot de passe</p> <p>Créez votre login et votre mot de passe :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Munissez-vous de votre carte européenne étudiante2. Allez sur l'application https://www-atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse3. Suivez les différentes étapes jusqu'au bout4. Avec vos nouveaux identifiants, profitez des outils, applications et services numériques de Sorbonne Université. <p>Votre login est votre numéro étudiant :</p> <p>11 [blurred]</p> 	<p>Votre adresse électronique de Sorbonne Université</p> <p>Votre adresse électronique étudiante vous sera envoyée dans les jours qui viennent sur l'adresse mail personnelle que vous avez communiquée lors de votre inscription.</p> <p>Important : la redirection depuis votre adresse électronique Sorbonne Université vers votre adresse mail personnelle sera effectuée automatiquement.</p> <p>Pour annuler la procédure automatique de redirection, consulter www.sorbonne-universite.fr</p>
--	---

Spécimen du courriel envoyé au primo-étudiant le lendemain de sa 1^{ère} IA :

Expéditeur : no_reply@sorbonne-universite.fr

Objet : Activation de votre compte à Sorbonne Université.

Bonjour,

Vous êtes nouvellement inscrit.e à Sorbonne Université. Afin de pouvoir activer votre compte et ainsi accéder aux différentes ressources numériques, nous vous demandons de vous connecter à l'adresse suivante :

<https://www-atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse>

Il vous sera demandé votre numéro d'étudiant (en tant que login) et une clef d'activation composée de 12 caractères (chiffres et lettres) suivants :

Numéro d'étudiant : XXXXXXXX

Clef d'activation : YYYYYYYYYYYY

(Ces informations figureront également sur votre carte d'étudiant.)

Il vous sera demandé de définir un mot de passe qui vous sera personnel et servira à vous identifier auprès des différents services numériques de l'université.

En cas de difficultés, vous pouvez contacter la scolarité de votre faculté dont vous trouverez les coordonnées sur le récapitulatif d'inscription en ligne.

Pour la faculté des lettres un formulaire de contact est à leur disposition : <https://etu-lettres-sos-ent.paris-sorbonne.fr>

Ceci est un mél automatique, veuillez ne pas y répondre.

Changement de mot de passe par un étudiant ayant déjà son identité numérique

Cette procédure permet à un étudiant, ayant *au moins* une inscription sur l'année à l'université (IA payée ou non, mais ni annulée ni résiliée), de **choisir un nouveau mot de passe, même s'il ne connaît plus l'ancien.**

1. L'étudiant doit se rendre sur <https://www-atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse/#/reinitmdp-mail> et saisir son adresse personnelle (non institutionnelle) enregistrée dans son dossier étudiant.
2. Il reçoit un courriel avec une URL spéciale sur laquelle il doit cliquer, il pourra ainsi créer un nouveau mot de passe. Le lien n'est valable que **12 heures**.
3. Son nouveau mot de passe sera **actif dans un délai d'1 heure**. Ces informations seront aussi publiées dans les anciens annuaires (Paris-Sorbonne et UPMC) pour pouvoir continuer à utiliser les anciennes applications numériques.

Si l'étudiant n'a pas/plus d'adresse personnelle dans son dossier Apogée, il devra d'abord en faire ajouter une par son service de scolarité.

⚠ **Si plusieurs étudiants ont la même adresse électronique** dans Apogée (par exemple plusieurs étudiants d'une même famille) il ne leur est pas possible de créer leur identité numérique ou changer leur mot de passe. L'étudiant doit se créer une adresse électronique personnelle et demander à son service d'inscription de saisir cette nouvelle adresse dans le champ « Coordonnées électroniques personnelles » dans le dossier Apogée.

Les personnels administratifs et enseignants ne peuvent pas changer le mot de passe d'un étudiant à sa place.

⚠ Cette méthode ne permet pas à un ancien étudiant de réactiver son compte dans l'annuaire s'il n'a pas d'IA en cours cette année. Voir plus bas.

Cas d'un ancien étudiant se réinscrivant après une interruption d'études

Un ancien étudiant (n'ayant pas eu d'IA l'année passée) doit passer par IAREINS2. Le même processus que les primo-entrants s'applique alors, il reçoit le même [courriel automatique](#) que les primo-entrants. **Sa messagerie et son compte dans les annuaires seront créés sous au maximum dans les 48 heures qui suivent.** Il pourra ensuite utiliser ses identifiants dans les différents outils numériques.

Cas d'un étudiant inscrit l'année dernière mais n'ayant pas créé son identité numérique

Comme pour tous les nouveaux étudiants de l'université, ils doivent suivre la procédure suivante (rappel) :

1. Munissez-vous de votre carte européenne étudiante contenant le code temporaire,
2. Allez sur l'application <https://www-atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse/>,
3. Suivez les différentes étapes jusqu'au bout. Votre compte sera créé au maximum dans les 48h.

Si l'étudiant n'a pas reçu le courriel contenant le code temporaire

Si l'étudiant n'a pas reçu le [courriel](#) contenant l'explication pour créer son identité numérique avec le code temporaire, soit parce que l'adresse électronique est erronée ou parce que le courriel n'est pas arrivé dans sa boîte aux lettres personnelle, il est possible de communiquer le code temporaire à l'étudiant par un autre canal. Les agents des cellules support facultaires peuvent obtenir le code temporaire.

Pour connaître le code temporaire d'un étudiant, un gestionnaire doit intervenir dans Apogée :

1. Aller dans le domaine « Dossier étudiant »,
2. Puis dans le menu « Administration > Documents », lancer le traitement « 1 - Consultation de la clé d'un étudiant » pour obtenir le code temporaire à transmettre à l'étudiant.

Il faut vérifier l'identité de l'étudiant avant de lui fournir le code temporaire, car une usurpation d'identité permettra à un étudiant non autorisé d'accéder à la messagerie institutionnelle d'un autre étudiant.

Si l'adresse électronique personnelle est erronée dans Apogée, elle doit être corrigée par un gestionnaire, indépendamment des autres actions.

Accès à la messagerie électronique

Tous les étudiants ayant une identité numérique pour l'année en cours, peuvent gérer leur messagerie électronique en allant sur le [webmail Zimbra](https://zcs.sorbonne-universite.fr) (<https://zcs.sorbonne-universite.fr>) et en se connectant avec leurs identifiants CAS/ENT.

S'il le souhaite, l'étudiant peut configurer le renvoi de ses courriels institutionnels vers une adresse personnelle. Le paramétrage se fait dans le [webmail Zimbra](#).

Un [manuel d'utilisation](#) de la messagerie à destination des étudiants est disponible en ligne..

L'accès au [webmail Zimbra](#) permet à l'étudiant de connaître son adresse institutionnelle après avoir activé son compte à Sorbonne Université (voir chapitre « Création de l'identité numérique » plus haut).

ENT – Environnement Numérique de Travail

L'ENT de [Paris Sorbonne](#) est accessible pour TOUS les étudiants, l'ENT UPMC est toujours actif mais n'est plus maintenu et n'est accessible que via CAS UPMC

ANNEXE - Spécimen du courriel envoyé pour changement de mot de passe

Expéditeur : no_reply@sorbonne-universite.fr Objet : Réinitialisation de votre mot de passe Sorbonne Université
--

Bonjour,

Voici le lien qui vous permet de réinitialiser votre mot de passe.

<https://www-atu.sorbonne-universite.fr/creation-motdepasse/#/reinitmdp-token?token=2sy4AoK2AUimbqwrJUimbqwrJH1Np5>

Ce lien a une durée de validité de 12 heures.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette démarche, merci d'ignorer ce message.

Cordialement.

Sorbonne Université.

Contacts

-
- Faculté des Lettres : Lettres-SOFAS-APOGEE@sorbonne-universite.fr
- Faculté de Médecine : Medecine-CANUP@sorbonne-universite.fr
- Faculté des Sciences et Ingénierie : <https://projets-si.upmc.fr/redmine/projects/caspter-escolarite>
- Institut de Formation Doctorale : <https://hotline.sorbonne-universite.fr>

À propos de cette fiche

Cette fiche a été rédigée la DFTLV/Cellule SI et validée par la DSI le 21/06/2021.

Pour tout complément d'information, merci de contacter votre cellules support dans la rubrique « Contacts ».