SORBONNE UNIVERSITÉ

Demande de Césure

Année universitaire 2023 - 2024

N° Etudiant *Faculté de Lettres : 8 caractères*								

Nom		**Date de naissance**	
Prénom			
Téléphone		**Adresse mail**	

Inscription administrative durant la période de césure

Mention : ……

Parcours : ……

Niveau : ……

Période de césure : 1er et 2nd semestres de l'année universitaire 2023-2024

Date de reprise dans la formation : septembre 2024

Article 2 : Nature de la césure

☐ **Formation dans un autre domaine**

☐ **Expérience professionnelle** :

- ☐ **Stage**

  ……

  ……

- ☐ **Contrat de travail**
- ☐ **Expérience non rémunérée**

☐ **Service civique** *(précisez le type)* :

……

☐ **Projet de création d'activité en tant qu'étudiant(e) – entrepreneur(e)**

☐ **Autre** *(précisez)* : ……

……

Résumé du projet : ……

……

……

Article 3 : Lieu de la césure

☐ **en France**

☐ **à l'étranger :** ***suivre la procédure de sécurité et de défense - FSD***

Fait à Paris, le :

Signature de l'étudiant ou de l'étudiante :

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Pour toute situation :

- **Curriculum vitae**
- **Lettre de motivation** détaillant les modalités de la césure envisagée : objectifs, description du projet sur toute la période de césure, attendus de l'expérience, etc.

En fonction du type de césure envisagé :

- **Tout document venant appuyer la demande** : attestation d'un organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, descriptif du contenu de la formation envisagée, attestation d'adhésion à une association, contrat de travail, etc.

ainsi qu'un **exemplaire de la « Convention de césure », intégralement renseigné,** et prêt à être signé par la Présidente de l'Université, son représentant ou sa représentante.

Références : décret du MESRI n°2018-372 du 18 mai 2018, relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur et la circulaire n°2019-030 du 10 avril 2019 de mise en œuvre de la césure. Sous réserve de la délibération de la CFVU

SORBONNE UNIVERSITÉ

Demande de Césure

Année universitaire 2023 - 2024

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Partie composante

Nom du référent ou de la référente césure :.....

UFR/école interne : .....

Avis : ☐ **FAVORABLE** ☐ **DEFAVORABLE**

Motif : .....

Date : __ __ / __ __ / __ __ __ __ Signature (*référent ou référente césure*) :

Partie Direction des Etudes et de la Vie Etudiante / Formation et Scolarité

Décision : ☐ **FAVORABLE** ☐ **DEFAVORABLE**

Motif : .....

Date : __ __ / __ __ / __ __ __ __ Signature de la présidente
(ou de son représentant ou sa représentant.e) :

Si vous souhaitez contester cette décision, vous avez la possibilité de former un recours gracieux auprès de la présidente de Sorbonne Université, ou de son représentant ou sa représentante. Ce recours doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification de la présente décision au service désigné ci-dessous.

La demande de césure est à adresser à Sorbonne Université

- Pour la faculté des Lettres : **à la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante**
  Service des Admissions et des Inscriptions Administratives

uniquement par voie électronique à l'adresse Lettres-DFS-cesure@sorbonne-universite.fr

L'objet du courriel doit être renseigné comme suit : **niveau d'inscription en cours** (*L1 ou L2, etc …*) **/ Nom et Prénom**

Références : décret du MESRI n°2018-372 du 18 mai 2018, relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur et la circulaire n°2019-030 du 10 avril 2019 de mise en œuvre de la césure. Sous réserve de la délibération de la CFVU