

Procédure relative aux étudiantes et étudiants en CPGE pour l'année 2024/2025

Inscription et réinscription en CPGE cumulatif

- Vous êtes en fin de **1^{ère} ou de 2^{ème} année de CPGE** en cumulatif à la Faculté des Lettres ou dans une autre université, et vous sollicitez une **inscription ou réinscription en cumulatif**.
- Candidatez sur eCandidat (vous avez droit à deux vœux).
- Une fois une candidature acceptée sur eCandidat, procédez à votre inscription administrative à la Faculté des Lettres Sorbonne Université.

<p>ETAPE 1 : ADMISSION</p> <p>Du 3 juin au 11 juillet 2024</p> <p>et</p> <p>Du 20 Août au 26 Septembre 2024</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Créez un compte eCandidat (si vous étiez inscrit en cumulatif, rendez-vous sur le champ « Inscrit-e à Sorbonne Université pour l'année universitaire 2023-2024 ») renseignez vos informations et choisissez le centre de candidature « Faculté des Lettres - Elève CPGE/en cumulatif ou présentiel ».2. Formulez jusqu'à deux vœux parmi les licences proposées en cumulatif - <u>hors doubles-licences</u>. <p>Si vous êtes en fin de 1^{ère} année de CPGE → candidatez en L2 Si vous êtes en fin de 2^{ème} année de CPGE → candidatez en L3</p> <ol style="list-style-type: none">3. Déposez toutes les pièces justificatives demandées et cliquez sur « Transmettre ma candidature ».4. Une fois l'avis favorable reçu, cliquez sur « Confirmer ma candidature » dans un délai de 5 jours maximum sans quoi votre candidature sera réputée comme désistée.5. Téléchargez la lettre d'admission sur eCandidat : cette pièce vous sera obligatoirement demandée au moment de votre inscription. <p>/!\ : l'avis du conseil de classe doit mentionner la formation pour laquelle les ECTS sont accordés.</p> <p><i>Consultez régulièrement votre messagerie électronique, y compris vos spams, car vous recevrez un mail à chaque étape. A tout moment, rendez-vous sur eCandidat pour consulter l'avancée de votre candidature.</i></p> <p>/!\ Attention, une admission ne vaut pas inscription !</p>
---	--

<p>ETAPE 2 : INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquittez-vous de la CVEC. 2. Procédez ensuite à votre inscription administrative, à l'aide de votre code OPI indiqué dans votre dossier de candidature, précédé de "E4" (ex : E423ABCDEFGG). <ul style="list-style-type: none"> - Si vous vous inscrivez pour la première à la Faculté des Lettres -> sur IAPrimo - Si vous étiez inscrite ou inscrit en 2023-2024 -> sur IAReins 3. Déposez les pièces justificatives nécessaires à votre inscription sur PJWeb. 4. Vous recevrez votre certificat de scolarité à l'adresse renseignée une fois les frais de scolarité réglés et le dossier validé par nos services.
--	--

<p>Cas particuliers :</p>	<p>- Si vous êtes admise, admis, admissible ou sous-admissible au concours de l'ENS et de l'École nationale des chartes, vous avez la possibilité de vous inscrire en cumulatif dans deux licences au niveau L3 (hors double licence et à condition d'avoir candidaté dans les deux formations dans les délais impartis, et d'avoir reçu deux avis favorables). Le justificatif de votre résultat au concours sera à joindre à votre dossier sur eCandidat.</p>
<p>Liens utiles:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - eCandidat - Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus - Formulaire de contact - Inscription Administrative