**HABILITATION À DIRIGER DES RECHERCHES**

***(Réglementée par l’arrêté du 23 novembre 1988 modifié par l’arrêté du 13 février 1992, l’arrêté du 13 juillet 1995 et l’arrêté du 25 avril 2002)***

Le candidat ou la candidate doit être titulaire d’un diplôme de Doctorat ou d’un diplôme équivalent au Doctorat.

L’usage est de présenter un dossier d’habilitation sous la responsabilité d’un directeur ou d'une directrice de recherche de Sorbonne Université, ci-après désigné **garant.e.**

**En premier lieu, il est demandé impérativement aux candidates et candidats de faire acte de candidature auprès du directeur ou de la directrice de l’école doctorale concernée, et de joindre à leur lettre le curriculum vitae, le résumé sur le thème de la recherche, la liste des publications, le rapport de soutenance de doctorat.**

**Le dossier, au moment de son dépôt, devra impérativement comporter toutes les signatures requises dont celles du garant ou de la garante et du directeur ou de la directrice de l’école doctorale.**

Il est rappelé que l’Habilitation à diriger des recherches (HDR) est une démarche complexe à chacune de ses deux étapes: la demande d’inscription et la soutenance. L’intérêt des candidates et candidats est de fournir dès le dépôt de la demande d’inscription un excellent dossier scientifique, achevé dans toutes ses parties et présenté sous la responsabilité effective d’un garant ou d'une garante en exercice.

**Composition du dossier de demande d’inscription à l’HDR**

1. **Le dossier d’inscription, en format numérique**
	* Demande d’inscription
	* Avis écrit circonstancié du garant ou de la garante,
	* Autorisation de soutenance, et l’annexe financière si une prise en charge financière est demandée,
	* Diplôme de Doctorat,
	* Carte d’identité ou du passeport,
	* Photographie d’identité,
	* Accusé de réception du dépôt du dossier
2. **Le dossier de candidature, en format numérique**
	* Curriculum vitae (1 page maximum),
	* Résumé du thème de recherche (2 pages maximum),
	* Liste des publications scientifiques

*Titre de l’article, titre de la revue, année, tome, numéro, pages.*

*Titre de l’ouvrage, ville d’édition, éditeur, année d’édition, nombre de volumes, nombre de pages.*

* + Rapport de soutenance de la thèse de doctorat.
1. **Le dossier scientifique, en format numérique ET en format papier (un seul exemplaire)**

**- Ouvrage original inédit** sur un thème différent de la thèse de doctorat,

* **Mémoire de synthèse de l’activité scientifique du candidat ou de la candidate** permettant de faire apparaître son expérience dans l’animation d’une recherche et la (les) direction(s) qu’il ou elle compte développer dans les cinq années à venir : bilan et perspectives (environ 100 pages).
* **Recueil des travaux scientifiques** (ouvrages, articles publiés ou à paraître, choisis avec le garant ou la garante).

**Dépôt des demandes d’inscription**

**Le dépôt du dossier** de demande d’inscription à l’HDR s’effectue **sur rendez-vous** :

Candidatures-Hdr@sorbonne-universite.fr

**L’ensemble du dossier en format numérique doit être envoyé en amont du rendez-vous, ou bien au plus tard, au moment du rendez-vous.**

**Aucun dossier ne sera accepté incomplet ou hors délai.**

Un accusé réception du dossier est remis au candidat ou à la candidate.

**Procédure**

La procédure s’organise en deux phases, en premier lieu interne (1 et 2), puis externe (3) :

1. L’établissement d’un rapport interne est demandé au rapporteur ou à la rapporteure interne à Sorbonne Université.
2. Les autorisations d’inscription sont prononcées par le Président, sur proposition de la Commission Recherche, après examen préalable des dossiers par le Conseil des directeurs et directrices des écoles doctorales en Lettres, Langues, Sciences humaines et Sociales.

L’autorisation d’inscription (ou le rejet de la demande d’inscription) est notifiée au candidat ou à la candidate par courriel. À la notification d’inscription, est joint le bulletin de versement des droits de scolarité.

Aucune organisation de soutenance, aucune délivrance de diplôme ne pourra être mise en œuvre sans la régularisation comptable de cette inscription.

En cas de rejet de demande d’inscription par la Commission Recherche, la procédure s’interrompt à ce stade.

1. Lorsque la Commission autorise la soutenance, celle-ci est formellement organisée avec deux nouveaux rapports extérieurs à l’université. Le directeur ou la directrice de l’école doctorale se prononce également sur la désignation des rapporteur.e.s extérieur.e.s. Sous réserve de l’avis favorable des rapporteur.e.s extérieur.e.s, la soutenance peut avoir lieu cinq semaines après l'autorisation à inscrire prononcée.

Il appartient au candidat ou à la candidate de transmettre aux membres du jury un exemplaire de son dossier scientifique, identique à celui remis à l’université.

***Dépôt au plus tard le 5 septembre 2024***

***Année universitaire 2024-2025***

**Demande d’Inscription en vue de**

**L’HABILITATION À DIRIGER DES RECHERCHES**

**N° DE L’ÉCOLE DOCTORALE** :

***Le dépôt du dossier d’HDR auprès du DIADM est soumis* *à l'accord préalable du directeur ou de la directrice de l’école doctorale concernée.***

**Nom de naissance :**

**Nom d’usage :**

**Prénom(s) :**

**Date de naissance :**

**Lieu de naissance (Ville – Département – Pays) :**

**Nationalité :**

**ADRESSE PERMANENTE :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Fonction :**

**Lieu d’exercice :**

**INTITULE DU DOSSIER HDR :**

**GARANTE.E DE L'HDR (Nom et Prénom):**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**INTITULE DE LA DISCIPLINE :**

**UNITE DE RECHERCHE D’APPARTENANCE :**

**INFORMATIONS REQUISES EN VUE DE L’INSCRIPTION ADMINISTRATIVE**

**NUMERO INE OU BEA :**

*Pour tout.e étudiant.e inscrit.e dans l’enseignement supérieur français depuis 1994-1995 (voir ancienne carte d’étudiant).*

*Le BEA figure sur le relevé de notes du bac*

**NUMERO ETUDIANT.E A SORBONNE UNIVERSITE** *(le cas échéant) :*

**SERVICE NATIONAL**

Hommes nés avant 1979 :

 Exempté ou réformé

 Service accompli

Pas concerné

Hommes nés à partir de 1979, femmes à partir de 1983 :

Recensé

  APD

**PREMIÈRE INSCRIPTION EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR FRANÇAIS**

Année d'entrée dans l'enseignement supérieur :

Année d'entrée en université française :

Établissement :

Code postal de l’établissement:

Année d'entrée à l'université Sorbonne Université, le cas échéant :

**BACCALAURÉAT OU TITRE D'ACCÈS À L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

Intitulé diplôme :

Série (si baccalauréat français) :

Mention :

Année d'obtention

 Type d'établissement : Lycée Université Autre

Nom de l'établissement :

Département :

Pays :

**DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ**

Université  Établissement étranger d’enseignement supérieur Autre (préciser) :

Nom de l’établissement :

Ville:

Département :

Année de première inscription :

Dernière année d’inscription :

**DERNIER DIPLOME OBTENU**

 Doctorat  Autre (préciser) :

**Titre de la thèse de doctorat :**

**Intitulé de la spécialité de ce diplôme**:

#### Directeur ou directrice de recherche :

#### Date d’obtention :

**Université :**

# AVIS CIRCONSTANCIÉ DU GARANT OU DE LA GARANTE

#  Habilitation à diriger des recherches

|  |
| --- |
| Nom du garant ou de la garante : ……………………………………………………………………………École doctorale de rattachement : …………………………………………………………Unité de recherche de rattachement : ………………………………………………………………………. |
| Nom de naissance du candidat ou de la candidate: ............................................................................................Nom usuel : .......………………………………….. Prénom(s) : ………….......…………………………Section CNU : ………………………………………………………………………………………………..Intitulé du dossier d'HDR :  |
| Indiquer en accord avec le directeur ou la directrice de l’école doctorale concernée, le nom d’un.e rapporteur.e interne, Professeur.e de Sorbonne Université : |
| AVIS DÉTAILLÉ SUR LA CANDIDATURE :Date : Signature : |

***A remplir par le gestionnaire réceptionnant le dossier***

**ACCUSÉ RÉCEPTION DE DÉPÔT DU DOSSIER D’HDR DE :**

**Nom : Prénom :**

**N° ÉCOLE DOCTORALE :**

#### Intitulé du dossier d’HDR :

#### Garant.e :

**DOSSIER SCIENTIFIQUE**

 **Synthèse de l’activité scientifique**

Nombre de pages :

  **Ouvrage original**

 **Titre :**

Nombre de pages :

  **Ouvrage publiés fournis (titre et nombre de pages)**

 **1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5-**

**6-**

**7-**

**8-**

**9-**

**10-**

 **Articles publiés ou à paraître fournis** *(annexer la liste).* **Nombre :**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

* + Curriculum vitae
	+ Résumé du thème de recherche
	+ Rapport de soutenance de la thèse de doctorat
	+ Liste des publications
	+ Avis écrit circonstancié du garant ou de la garante
	+ Autorisation de soutenance et annexe financière le cas échéant
	+ Diplôme de Doctorat
	+ Pièce d’identité
	+ Photo d’identité

Date :

Signature du candidat ou de la candidate

Nom du gestionnaire ayant réceptionné le dossier :

Signature du gestionnaire :

Le candidat ou la candidate certifie sur l’honneur n’avoir pas déposé dans un autre établissement de demande similaire et atteste l’exactitude des renseignements portés sur l’intégralité de ce dossier.

**À Paris, le**

**Signature (manuscrite) :**