

### FICHE REGLEMENT FORMATION

A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION/REINSCRIPTION EN FORMATION CONTINUE

La signature de ce bulletin atteste l'acceptation par le stagiaire des conditions générales de vente, ci-dessous

NOM : ..... PRÉNOM : .....  
INTITULE DE LA FORMATION : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
NATIONALITÉ : ..... DATE DE NAISSANCE : .....  
TÉL. : ..... E-MAIL : .....  
N° DE SÉCURITÉ SOCIALE : .....

#### SITUATION ACTUELLE

- Salarié.e en congé de formation  Salarié.e inscrit.e à titre individuel.  Demandeur.se d'emploi  Profession indépendante  
 Salarié.e en plan de formation  Salarié.e en alternance  Personnel Sorbonne Université

#### MODALITES DE PAIEMENT ENVISAGEES (POSSIBILITÉ DE PAIEMENT EN 3 FOIS)

PAIEMENT : 1 fois  2 fois  3 fois

MODE PAIEMENT : CARTE BLEUE  CHEQUE

PAIEMENT PAR PRELEVEMENT OZITO\*

\* Paiement total par carte bleue avec échéances bancaires sans frais et échelonnées sur 3 mois

**PAIEMENT par chèque bancaire/postal à l'ordre de : l'Agent Comptable de l'Université Sorbonne Université**

Fait à : ..... Le : .....

#### PROCURATION\*

Je soussigné-e ..... autorise Madame ou Monsieur .....

à procéder à mon inscription administrative pour l'année 2024-2025 à Sorbonne Université et à retirer ma carte de stagiaire de la formation professionnelle continue

Fait à ..... Le .....

Bon pour pouvoir

\* Fournir l'original de la pièce d'identité du candidat et du mandataire.

#### L'INSCRIPTION EST EFFECTIVE AVEC LA REMISE DU RÈGLEMENT

DIRECTION FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

SERVICE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

1 rue Victor-Cousin 75230 Paris Cedex 05 - lettres-ftlv-fpc@sorbonne-universite.fr - 01 40 46 26 72