

# Procédure relative aux étudiantes et étudiants en CPGE pour l'année 2025/2026

## Inscription et réinscription en CPGE cumulatif

- Vous êtes en fin de **1<sup>ère</sup> ou de 2<sup>ème</sup> année de CPGE** en cumulatif à la Faculté des Lettres ou dans une autre université, et vous sollicitez une **inscription ou réinscription en cumulatif**.
- Candidatez sur eCandidat (vous avez droit à deux vœux).
- Une fois une candidature acceptée sur eCandidat, procédez à votre inscription administrative à la Faculté des Lettres Sorbonne Université.

<p><b>ETAPE 1 :</b> <b>ADMISSION</b></p> <p>Du 10 juin au 10 juillet</p> <p>et</p> <p>Du 1<sup>er</sup> octobre au 31 octobre</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Créez un compte <b>eCandidat</b> (si vous étiez inscrit en cumulatif, rendez-vous sur le champ « Inscrit-e à Sorbonne Université pour l'année universitaire 2024-2025 ») renseignez vos informations et choisissez le centre de candidature « Faculté des Lettres - Elève CPGE/en cumulatif ou présentiel ».</li><li>2. <b>Formulez jusqu'à deux vœux</b> parmi les licences proposées en cumulatif - <b>hors doubles-licences</b>.</li></ol> <p>Si vous êtes en fin de <b>1<sup>ère</sup> année de CPGE</b> → candidatez en L2 Si vous êtes en fin de <b>2<sup>ème</sup> année de CPGE</b> → candidatez en L3</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. <b>Déposez toutes les pièces justificatives demandées et cliquez sur « Transmettre ma candidature ».</b></li><li>4. Une fois l'avis favorable reçu, cliquez sur « Confirmer ma candidature » dans un délai de 5 jours maximum sans quoi votre candidature sera réputée comme désistée.</li><li>5. Téléchargez la lettre d'admission sur eCandidat : cette pièce vous sera obligatoirement demandée au moment de votre inscription.</li></ol> <p>/!\ : l'avis du conseil de classe doit mentionner la formation pour laquelle les ECTS sont accordés.</p> <p><i>Consultez régulièrement votre messagerie électronique, y compris vos spams, car vous recevrez un mail à chaque étape. A tout moment, rendez-vous sur eCandidat pour consulter l'avancée de votre candidature.</i></p> <p>/!\ Attention, une admission ne vaut pas inscription !</p>
---	---

<p><b><u>ETAPE 2 :</u></b> <b><u>INSCRIPTION</u></b> <b><u>ADMINISTRATIVE</u></b></p> <p><b>Du 7 au 23 juillet</b></p> <p><b>et</b></p> <p><b>Du 19 août au 15 novembre</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acquittez-vous de la <a href="#">CVEC</a>.</li><li>2. Procédez ensuite à votre inscription administrative, à l'aide de votre code OPI indiqué dans votre dossier de candidature, précédé de "E5" (ex : E523ABCDEFGG).<ul style="list-style-type: none"><li>- Si vous vous inscrivez pour la première à la Faculté des Lettres -&gt; sur <a href="#">IAPrimo</a></li><li>- Si vous étiez inscrite ou inscrit en 2024-2025 -&gt; sur <a href="#">IAReins</a></li></ul></li><li>3. Déposez les pièces justificatives nécessaires à votre inscription sur <a href="#">PJWeb</a>.</li><li>4. Vous recevrez votre certificat de scolarité à l'adresse postale renseignée une fois les frais de scolarité réglés et le dossier validé par nos services.</li></ol>
---	---

<b>Cas particuliers</b>	<p>- Si vous êtes admise, admis, admissible ou sous-admissible au concours de l'ENS et de l'École nationale des chartes, vous avez la <b>possibilité de vous inscrire en cumulatif dans deux licences au niveau L3 (hors double licence et à condition d'avoir candidaté dans les deux formations dans les délais impartis, et d'avoir reçu deux avis favorables)</b>. Le justificatif de votre résultat au concours sera à joindre à votre dossier sur eCandidat.</p>
<b>Liens utiles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">eCandidat</a></li><li>- <a href="#">Contribution Vie Etudiante et Campus</a></li><li>- <a href="#">Formulaire de contact</a></li><li>- <a href="#">Inscription Administrative</a></li><li>- <a href="#">Informations CPGE</a></li></ul>