DOSSIER DE CÉSURE 2026/2027

Consignes aux candidat(e)s

- **Formulaire de demande de Césure de Sorbonne Université**, à télécharger, remplir et téléverser.

Vous devrez compléter les champs d'information directement sur le PDF téléchargé sur *E-Candidat*, et le téléverser à nouveau sans modification de format, sans l'imprimer auparavant ni le scanner ni le photographier, il doit s'agir du MÊME fichier

- **Convention de Césure**, à télécharger, remplir, faire signer par votre référent(e) Césure (qui doit être un(e) enseignant(e) de SU – se reporter à la liste publiée en ligne), et téléverser.

Vous devrez compléter les champs d'information directement sur le PDF téléchargé sur *E-Candidat*, et le téléverser à nouveau sans modification de format, sans l'imprimer auparavant ni le scanner ni le photographier, il doit s'agir du MÊME fichier

- ***Curriculum Vitae*** faisant figurer au *minimum* les coordonnées, le parcours scolaire, et comprenant par exemple les expériences professionnelles ou stages, centres d'intérêt éventuels, *etc.*

- **Lettre de motivation** dactylographiée détaillant les modalités de la césure envisagée : les objectifs, la description du projet sur toute la période de césure, les attendus de l'expérience, *etc.*

- **Tout autre document** venant appuyer la demande : une attestation de la part d'un organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, le descriptif du contenu de la formation envisagée, une attestation d'adhésion à une association, un contrat de travail, *etc.*

Cette pièce documentaire est conditionnelle, et permettra, si vous le souhaitez, d'étayer la pertinence de votre candidature au moment de l'examen de votre dossier

- Si vous envisagez d'effectuer votre Césure dans un pays soumis à l'**avis du Fonctionnaire de Sécurité et de Défense**, merci de remplir le formulaire de demande, puis téléversez l'avis du FSD si rendu, ou dans le cas contraire le récapitulatif de votre demande :

https://inscriptions.sorbonne-universite.fr/limefsd/index.php/529984

Cette pièce documentaire est conditionnelle, selon le lieu choisi pour votre Césure

Demande de Césure

Année universitaire 2026 - 2027

SORBONNE UNIVERSITÉ

N° Etudiant *Faculté des Lettres : 8 caractères*	

Nom		**Date de naissance**	
Prénom			
Téléphone		**Adresse mail**	

Inscription administrative durant la période de césure

Mention :

Parcours :

Niveau : Licence 1 *(Menu déroulant : choisissez le niveau d'année visée au retour de votre année de césure)*

Période de césure : 1er et 2nd semestres de l'année universitaire 2026-2027

Date de reprise dans la formation : septembre 2027

Nature de la césure :

☐ **Formation dans un autre domaine**

☐ **Expérience professionnelle :**

- ☐ **Contrat de travail**
- ☐ **Expérience non rémunérée (ex : volontariat)**
- ☐ **Stage**

☐ **Service civique *(précisez le type)* :**

☐ **Projet de création d'activité en tant qu'étudiant(e) – entrepreneur(e)**

☐ **Service national**

☐ **Autre *(précisez le type)* :**

Résumé du projet :

Lieu de la césure :

☐ **en France** ☐ **à l'étranger : *suivre la procédure de sécurité et de défense - FSD***

Fait à , le : Signature :

LISTE DES PIECES A FOURNIR

Pour toute situation :

- **Curriculum vitae**
- **Lettre de motivation** détaillant les modalités de la césure envisagée : objectifs, description du projet sur toute la période de césure, attendus de l'expérience, etc.

En fonction du type de césure envisagé :

- **Tout document venant appuyer la demande** : attestation d'un organisme d'accueil prêt à s'engager sur la période, descriptif du contenu de la formation envisagée, attestation d'adhésion à une association, contrat de travail, etc.

ainsi qu'un **exemplaire de la « Convention de césure », intégralement renseigné,** et prêt à être signé par la Présidente de l'Université, son représentant ou sa représentante.

SORBONNE UNIVERSITÉ

Demande de Césure

Année universitaire 2026 - 2027

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Partie composante :

Nom du référent ou de la référente césure :

UFR/école interne :

Avis : ☐ **FAVORABLE** ☐ **DEFAVORABLE***

* Motif :

Date : **Signature** (*référent ou référente césure*) :

Partie Direction des Etudes et de la Vie Etudiante / Formation et Scolarité

Décision : ☐ **FAVORABLE** ☐ **DEFAVORABLE***

* Motif :

Date : **Signature** *(présidente ou sa représentante)*

Si vous souhaitez contester cette décision, vous avez la possibilité de former un recours gracieux auprès de la présidente de Sorbonne Université, ou de son représentant ou sa représentante. Ce recours doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification de la présente décision au service désigné ci-dessous (DEVE - Service des Admissions et des Inscriptions Administratives).

La demande de césure est à adresser à Sorbonne Université via la plateforme E-CANDIDAT